



# **Procès-verbal d'observations**

durant la réalisation du mandat

# Procès-verbal 2024

## Observations « supérieur du candidat »

Numéro candidat

**Le procès-verbal facilite la traçabilité et sert de base pour l'évaluation des positions 1 et 2. Il sera établi régulièrement.**

Intitulé du mandat \_\_\_\_\_

### 1. Réflexion et action dans l'intérêt de l'entreprise

Mise en application de la sauvegarde et de l'archivage

### 2. Sécurité au travail et protection de la santé

Organisation de la place de travail, conscience écologique

### 3. Compétences sociales et personnelles

Autonomie, concentration, engagement, gestion de la critique, ponctualité, fiabilité, communication, réaction aux changements, flexibilité

#### 4. Travaux préparatifs au mandat

Idée, recherches et méthodes, mise en application des résultats, analyses

#### 5. Réalisation du mandat

Structure, respect et vérification du plan de projet, réalisation d'idées, concepts créatifs et consistance, orientation vers le groupe cible, utilisation des logiciels, outils, données, respect des exigences qualitatives de l'entreprise

#### 6. Journal de bord

Rempli selon les directives, quotidiennement et remis pour signature

## 7. Documentation

Tient compte du temps de réalisation de la documentation en rapport avec le temps total du travail de mandat, élaboration systématique du concept et de la documentation

Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_